ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8417-2025	23 5 2025	3 6 2025	7 7 2026	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 3 2026	1:50	ANTON PIRULERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 70 # 109A - 05	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
VILLAS DEL DORADO	(601) 8051811 3168763342	jardinantonpirulero@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	17 17 14	40 40 32	50 50 47	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**A.M**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N.A**

A.	Actividad realizada	Tienen programado para el 27/03/2026 realizar inducción a la colaboradora Erika Yurani Vargas Marín
B	Fecha de la actividad	/

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos:	2 hojas de vida
Perfiles	Auxiliar de servicios generales y Profesional de atención a la primera infancia
Fechas:	El 19 y 24 de marzo de 2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor:	25/03/2026
Perfil	Auxiliar dee servicios generales

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización del componente componente de bienestar integral

B Fecha de la actividad: 16/03/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

A.M

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	0	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

A.M

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	107	3	*Diana Paola Gómez Vargas 25/06/2024 SENA *Gloria del Pilar Uriza - 20/06/2025 SENA * Brenda Viviana Jaramillo Guzmán - 26/05/2025 SENA *Mirta Yanneth Rodríguez - 26/05/2025 SENA
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	*Luisa Fernanda Ortiz - 15/03/2023 SDIS * Zaida Cuervo Aguilar - 2011 SDIS *María Fernanda Villamil - 2011 SDIS *Mirta Yanneth Rodríguez - 2011 SDIS
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		3	* María Fernanda Villamil 17/07/2023 * Brenda Viviana Jaramillo Guzmán - 23/03/2023 * Yenny Paola Cely Correa - 08/04/2022 *Gloria del Pilar Uriza - 17/07/2023 * Anggie Viviana Cárdenas Estepa - 17/07/2023 *Luisa Fernanda Ortiz - 27/05/2024 *Mirta Yanneth Rodríguez - 19/04/2024 Fundación Nuestra señora de la Esperanza
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	3
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	jul-26
Promoción en estilos de vida saludable		11	ago-26
Atención en salud de las niñas y los niños		11	abr-26

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: jornada liberada con las y los colaboradores abordando el tema “reconociéndonos como equipo”

B Fecha de la actividad: 6/03/2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada: /

B Fecha de la gestión: /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 20/10/2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observaciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estamos de acuerdo con lo dispuesto en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
2. No cuenta con requerimientos en curso.
5. En el periodo verificado no recibieron visitas de los Entes de Control.
6. El 19 de marzo de 2026, la responsable del Jardín participó en el comité pedagógico ampliado de marzo, llevado a cabo en la casa de las Juventud, presentó planilla de asistencia.
*El 24 de marzo de 2026, la responsable del Jardín participó en la jornada de fortalecimiento responsables del servicio, llevado a cabo en la casa de las Juventud, presentó planilla de asistencia.
7. El 19 de marzo de 2025, realizaron socialización con familias de la Resolución 967 de 2007 mediante el periódico pirulero donde se dio a conocer la gratuidad del servicio, presentó acta.
Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultados.
9. El 18 de marzo de 2026, la responsable del jardín infantil y la representante legal Laura Victoria Abril González participaron en el comité técnico correspondiente al mes de enero y febrero, por medio de la plataforma Teams, presentó planilla de asistencia.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:
1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
Tienen programado para el 27/03/2026 realizar inducción a la colaboradora Erika Yurani Vargas Marín del perfil auxiliares servicios generales.
2. Presentaron 10 contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son a término fijo inferior a un (1) año, con fecha inicial del 26 de enero de 2026 y fecha de terminación el 22 de febrero de 2026.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Adicionalmente, Presentaron 9 contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son a término fijo inferior a un (1) año, con fecha inicial del 02 de febrero de 2026 y fecha de terminación el 22 de febrero de 2026.
Además, presentaron acta de entrega de contratos de las y los colaboradores de fecha 02 de febrero de 2026.
*Presentaron el otrosí a los contratos de las y los colaboradores los cuales se extienden como fecha de terminación hasta el 07 de julio de 2026.
3. El 19 de marzo de 2026, radicaron la hoja de vida de Erika Yurani Vargas Marín, con sus respectivos soportes para verificación del perfil auxiliar de servicios generales.
*El 24 de marzo de 2026, radicaron la hoja de vida de Liliana Patricia Diaz Hernández con sus respectivos soportes para verificación del perfil profesional de atención a la primera infancia.

4. El 25 de marzo de 2026, notificaron a la supervisión del convenio sobre el cambio presentado con una colaboradora del perfil auxiliar de servicios generales, la renuncia de Marisol Ramos Daza del 16 de marzo de 2026 y el ingreso de Erika Yurani Vargas Marín el 24 de marzo de 2026.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 20 de febrero de 2026, la responsable del jardín y la profesional de atención a la primera infancia Yenny Paola Cely Correa realizaron socialización a las y los colaboradores sobre anexo técnico, componente Interacciones y experiencias; presentó acta y planilla de asistencia.
* El 16 de marzo de 2026, la responsable del jardín y la profesional de atención a la primera infancia Yenny Paola Cely Correa realizaron socialización a las y los colaboradores sobre anexo técnico, componente de bienestar integral (generalidades y aspectos del componente, seguimiento a documentación médica, promoción lactancia materna, hábitos de higiene y procesos de alimentación); presentó acta y planilla de asistencia.
9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
11. El 27 de febrero de 2026, la responsable del jardín y la profesional de atención a la primera infancia Yenny Paola Cely Correa realizaron la actividad de bienestar abordando el taller de percepciones del tema “reconocimiento del otro”, con el objetivo de promover la gestión emocional y la generación de vínculos a partir de acciones que permitan el reconocimiento del otro, el propio y el desarrollo de actitudes empáticas en pro del bienestar cotidiano y común; presentó acta y planilla de asistencia.
*El 06 de marzo de 2026, la responsable del jardín infantil y la profesional de atención a la primera infancia Yenny Paola Cely Correa realizaron la jornada liberada con las y los colaboradores abordando el tema “reconociéndonos como equipo” con el objetivo de generar un espacio de encuentro que favorezca el reconocimiento entre las integrantes del equipo, promoviendo la identificación de los aportes individuales, el valor de la diversidad de roles y miradas, y el fortalecimiento del sentido de pertenencia; presentó acta y ficha SIRBE talleres firmada.
*El 13 de marzo de 2026, la responsable del jardín y la profesional de atención a la primera infancia Yenny Paola Cely Correa realizaron la actividad de bienestar abordando el tema “mesa de aprendizaje y negociación natural como oportunidad de crear estrategias resolutivas a nivel personal y profesional en cualquier escenario y experiencia. Así mismo la celebración de fechas especiales como cumpleaños y día de la mujer; presentó acta y planilla de asistencia.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 20 de octubre de 2025.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

•Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y Kardex:
Factura electrónica de venta No. No. 3209 del 02 de marzo de 2026, por un valor de $ 774.700, emitida por el proveedor Sandra Patricia García Montejo, los elementos se evidenciaron en visita realizada 25/03/2026 de equipo humano, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

*Recomendaciones:
Se recomienda contar con los reemplazos y contrataciones oportunas con las y los colaboradores acorde con los niños y niñas matriculados.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio
* Relación de ausencias talento humano 1 folio
* Listas de chequeo hojas de vida 1 folio
* Renucias colaboradoras 2 folio

ANGIE C.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Anggie Viviana Cárdenas Estepa	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1014265420	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Auxiliar Administrativa	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8417-2025	25	3	2026	ANTON PIRULERO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Marisol Ramos Daza	Auxiliar de Servicios Generales	MOTIVO: Trabajó hasta el 13 de marzo de 2026, el lunes 16 de marzo no se presentó a trabajar, ni contó con soporte de ausencia. SOPORTE: Presentó carta de renuncia de fecha 17/03/2026. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Erika Yurani Vargas Marín FECHA EMISIÓN DE AVAL: 20 de marzo de 2026 FECHA DE INGRESO: 24 de marzo de 2026 ARL: Positiva 24 de marzo de 2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: Personal no contratado y no contó con reemplazo en ausencia 16/03/2026. DIAS A DESCONTAR: 8 días FECHA DE DESCUENTO: del 16 al 23 de marzo 2026 (21, 22 y 23 de marzo de 2026 fin de semana).
Cinthya Lorena Montañez Mora	Profesional de atencion a primera infancia	Motivo: Trabajó hasta el 20 de marzo de 2026. Soporte: Presentó carta de renuncia del 24/03/2026. Tiempo: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No contó con reemplazo FECHA EMISIÓN DE AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: Personal no contratado DIAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 25 de marzo de 2026 El asociado envio hoja de vida para aval el 24/03/2026
Zaida Cuervo Aguilar	Responsable del servicio	MOTIVO: Se encontraba asistiendo a la jornada de fortalecimiento responsables del servicio, llevado a cabo en la casa de las Juventud. SOPORTE: Pendiente enviar soporte de asistencia. TIEMPO: Medio día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No contó con reemplazo FECHA EMISIÓN DE AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: No aplica DIAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

ANGIE C.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Anggie Viviana Cárdenas Estepa	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 1014265420	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Auxiliar Administrativa	CARGO: Apoyo a la Supervisión

Bogotá D.C., 17 de marzo de 2026

Señores
JARDIN INFANTIL ANTON PIRULERO
Ciudad

Asunto: Renuncia irrevocable

Por medio de la presente, me permito presentar mi renuncia irrevocable al cargo que he venido desempeñando en el jardin, a partir del día 16 de marzo de 2026.

Agradezco la oportunidad brindada durante el tiempo laborado, así como la confianza depositada en mi gestión.

Cordialmente,

Marisol Ramos D.
MARISOL RAMOS DAZA

CC. 52765991

Powered by CamScanner

Bogota D.C 24/03/2026

Señores:

Antón Pirulero CORDIN

Por medio de la presente expreso mi decisión de presentar mi renuncia al cargo que venía desempeñando en el jardín, agradeciendo los años laborados y la oportunidad que me brindaron para crecer tanto personal como profesionalmente.

Durante mi tiempo en la institución, adquirí valiosas experiencias y aprendizajes que sin duda contribuirán a mi desarrollo futuro. Me llevo un profundo agradecimiento por la confianza depositada en mí y por el ambiente de trabajo compartido.

Esta decisión obedece a motivos personales. Asimismo, manifiesto mi disposición para colaborar en el proceso de entrega de mis funciones, con el fin de garantizar una transición adecuada.

Agradezco su comprensión y les deseo muchos éxitos en sus labores.

Cordialmente,

Firma: 

Cinthya Lorena Montañez Mora

C.C. 1015444931

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Arton Pirulero CONTRATO: 847-2025 FECHA: 25 de marzo de 2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	5	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nirta. Rodriguez	39672410	Profesional Atencion primera infancia	Licenciado preescolar.	3138260284	
2	Luisa Fernanda Ortiz T	1076079348	Profesional en atencion a la PI	Licenciada en Pedagogia infantil	3223004936	
3	Liliana Forero B	1030626807	Prof. en atencion a la PI	Lic Pedagogia Infantil	3102832.93	
4	Laura Jasmith Guzmán	1033744433	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Licenciada en Educacion Infantil	3134628454	
5	Diana Paola Gomez	52913785	profesional en atencion a la primera I.	Licenciada en pedagogia infantil	3219072082	
6	Jenny Paola Cely Correa	1014764970	Profesional en atencion a la primera Infancia	Licenciada en Educacion Infantil	3144639238	
7	Maria Fernanda Villamil Ramirez	1074184625	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en Lengua castellana y comunicacion	314 2103234	
8	Sharon Daniela Cancelo	1007388412	Aux en atencion a la primera infancia	Licenciada en educacion infantil	3223489260	
9	Gloria del Pilar Unzc	39'568.638	Aux de atencion a primera infancia	Estudiante de licenciatura en educacion infantil	3144644183	
10	Angie Cardenas	1074265420	Aux Administrativa	Bachiller	3208804880	
11	Ana Mercedes Motta	52.794.140	Aux. Limpieza Servicios Generales	Bachiller	3214557264	
12	Erica Vargas	1236917744	Aux Servi Generl	Bachiller	3244477	
13	Luz Angelica Barbosa	52532827.	Aux Serv Gener.	Bachiller	3213625508	
14	Leady Maria Chiguillo Bóvez	1079910617	Manipuladora Alimentos	Bachiller	3215091021	
15	M. Angelica Acosta Pena	52917552	Manipuladora Alimentos	Bachiller	3123075710	
16	Yohana A. Bonilla	65796615	Manipuladora Al.	Bachiller	3134881394	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner